

## 1 - DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

### *Formação Inicial de Líderes de Escola Prof2000*

#### **5. CONTEÚDOS DA ACÇÃO** (Discriminando, na medida do possível, o número de horas de formação relativo a cada componente)

##### *5.1 Programa PROF2000O - historial, enquadramento e objectivos*

- breve historial do projecto (componente europeia, objectivos iniciais, entidades participantes, papel de cada actor)
- resultados alcançados (formação de professores, projectos inter-escolas, apoio a outras iniciativas)
- alargamento da rede a novas escolas
- principais objectivos deste programa
- desenvolvimento do programa
- o papel dos diversos actores/participantes no programa

##### O papel do líder de escola Prof2000

- características inerentes ao líder de escola
- actividades desenvolvidas pelo líder de escola
- o papel do líder de escola na dinamização e acompanhamento de actividades que recorram à utilização das novas tecnologias e da Internet em contexto educativo

**(2 horas)**

##### *5.2 Os serviços do PROF2000*

- acesso ao servidor do Projecto PROF2000
- registo de cada líder como utilizador PROF2000
- preenchimento da ficha de inscrição por cada líder

##### O ambiente de formação PROF2000

- aspectos gerais de navegação no ambiente de formação:
  - a área de avisos e o plano semanal (leitura de avisos publicados e das informações disponibilizadas semanalmente)
  - os materiais para estudo e os trabalhos dos formandos (como consultar os materiais colocados pelo formador, como consultar os trabalhos efectuados pelos outros formandos)
  - o fórum do curso: forma de funcionamento (leitura de mensagens, resposta a mensagens de outros formandos, envio de novas mensagens)
  - a sala de reuniões: como participar (forma de entrar na sala, modo de funcionamento da sala, envio de comentários, conversas em grupo e particulares)
  - a área de utilidades (ver quem está no sistema nesse momento, aceder ao correio electrónico por www, preenchimento de inquéritos ou questionários, acesso de cada um à sua área pessoal, para actualização de dados e para envio ou publicação de documentos)

**(2 horas)**

##### *5.3 Navegação e pesquisa na Internet - A World Wide Web:*

- configuração do browser para acesso à Internet
- exemplificação da forma de funcionamento dos principais comandos básicos necessários (a barra de navegação, a barra de endereços, a barra de menús)
- gravação de páginas ou de imagens consultadas no disco do computador pessoal
- como arquivar os endereços de maior utilidade para posterior consulta (criação de bookmarks)

##### Pesquisa de informação na Internet: os motores de busca e os directórios

- acesso às páginas de alguns dos principais motores de busca e directórios existentes, tanto nacionais como estrangeiros (AEIOU, Sapo, Altavista, Hotbot, Yahoo, Excite, Cadê, Achei, Dejanews)
- modos de funcionamento e utilização de cada um dos motores de busca e directórios visitados (características próprias de cada um, potencialidades de uns em relação aos outros, escolha em função dos resultados pretendidos)

**(4 horas)**

##### *5.4 Serviços de comunicação: o correio electrónico:*

- instalação de um cliente de e-mail
- configuração do cliente de e-mail:
  - configuração para um único utilizador
  - configuração para múltiplos utilizadores (vários utilizadores podem usar o mesmo cliente para terem acesso à sua conta de e-mail)

- utilização do cliente de e-mail:
  - envio de mensagens de um utilizador para outro
  - recepção de mensagens enviadas por outro utilizador
  - envio de mensagens para vários utilizadores em simultâneo
  - criação de listas pessoais de utilizadores (listas de distribuição)
  - envio de mensagens com *attachs*

#### Serviços de comunicação: o IRC

- instalação de um cliente de IRC
- configuração do cliente de IRC:
  - configuração para aceder ao servidor do PROF2000
  - configuração para aceder a outros servidores de IRC
- utilização do cliente de IRC:
  - acesso ao servidor de IRC do PROF2000
  - entrada num canal existente no servidor
  - troca de impressões com todos os utilizadores existentes no canal
  - conversa em privado apenas com utilizadores desejados
  - os comandos básicos mais utilizados (listar os canais existentes, entrar num canal, verificar quem está ligado, ver pormenores sobre um utilizador, mudar de nickname)

#### Transferência de ficheiros: o FTP

- instalação de um cliente de FTP
- configuração do cliente de FTP
- utilização do cliente de FTP:
  - listagem dos ficheiros existentes na área de trabalho de cada um no servidor do PROF2000
  - upload de ficheiros do computador pessoal para o servidor
  - download de ficheiros do servidor para o computador pessoal
  - os comandos básicos mais utilizados (apagar ficheiros, mudar o nome a ficheiros, criar e apagar directórios, mover ficheiros de um directório para outro)

**(6 horas)**

#### 5.5 Construção de páginas de hipermédia:

- exemplificação sobre a forma de elaborar uma página HTML:
  - inserção de textos, inserção de imagens e de outros recursos multimédia;
  - formatação de texto e imagem em conjunto (alinhamentos, espaços entre texto e imagem)
  - formatações gerais (tipo, tamanho, estilo e cor da fonte; estilo, alinhamento e indentações do parágrafo; cores utilizadas no documento )
  - estabelecimento de links internos (targets - dentro do mesmo documento) e de links externos (para outros documentos)
  - colocação e formatação de tabelas dentro do documento (formatação geral da tabela, de linhas e de células; espessura da borda, alinhamento da tabela, espaçamento entre células; medidas utilizadas para a tabela, para as colunas, linhas e células)
  - introdução à utilização dos formulários e páginas activas

#### Início da elaboração da página de escola ou da página pessoal de cada líder

- definição de uma estrutura geral muito simples, através da elaboração de um pequeno guião (onde serão definidos o número total de páginas, o índice geral, a ligação entre páginas, as ligações internas e externas)
- criação das principais páginas com os títulos descritivos do que cada uma irá ser
- criação dos principais links entre as várias páginas já criadas

**(15 horas)**

#### 5.6 Publicação das páginas contruídas no servidor de conteúdos de PROF2000

- cuidados a ter quando se publicam documentos directamente na área de trabalho
- publicação de apenas um documento
- publicação de um documento e de todos os ficheiros que lhe estão associados (imagens, outros documentos)

**(2 horas)**

#### 5.7 Dinamização de actividades em rede a propor às escolas prof2000:

- observação de iniciativas já levadas a cabo;
- definição de um plano de trabalho em grupo;
- recolha de ideias e de materiais;
- início da construção de materiais de apresentação de suporte à actividade;

**(6 horas)**

### 5.8 Tarefas efectuadas pelos líderes:

- continuação das tarefas definidas entre formadores e formandos
- estratégias para a dinamização da comunidade escolar para a participação nas actividades propostas
- publicação de trabalhos no servidor do Programa Prof2000
- contacto permanente entre formadores e formandos recorrendo ao IRC e ao correio electrónico
- sessões presenciais intercalares, definidas entre formadores e formandos, para avaliar do estado em que se encontram as tarefas em curso, aprofundar conhecimentos sobre aspectos menos claros, esclarecer dúvidas inerentes ao trabalho desenvolvido, preparar novas tarefas

(13 horas)

## 6 - METODOLOGIAS DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO (Discriminar, na medida do possível, a tipologia das aulas a ministrar: Teóricas, Teórico /Práticas, Práticas, de Seminário/Projecto/Estágio,...)

6.1. Pretende-se, numa primeira fase, fornecer aos formandos alguns elementos fundamentais que lhes permitam utilizar as novas ferramentas ao dispor das escolas, nomeadamente as que envolvem a utilização da Internet. Os formandos, como líderes de escola do Programa Prof2000, terão a responsabilidade de acompanhar e apoiar os seus colegas de escola, pelo que é importante que possuam um conhecimento mais profundo sobre as ferramentas necessárias à utilização da Internet.

Fomentar-se-á a pesquisa de informação, mostrando e sugerindo endereços com informações com interesse para as escolas e a utilização do correio electrónico como auxiliar das actividades dos professores.

A acção decorrerá em duas vertentes distintas: numa primeira fase os formandos participarão em sessões presenciais, no fim das quais serão definidas actividades que estes terão que realizar nas suas num prazo definido entre formadores e formandos. Estas actividades irão sendo acompanhadas à distância pelos formadores, recorrendo aos meios técnicos necessários (nomeadamente o irc e o correio electrónico). Serão ainda realizadas sessões intercalares para que se possam tirar dúvidas, aprofundar conceitos, congregar esforços no sentido de uma colaboração entre formandos, etc.

### 6.2. Calendarização

#### 6.2.1. Período de realização da acção durante o mesmo ano escolar:

Entre os meses de \_\_\_\_\_ Setembro \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Dezembro \_\_\_\_\_

6.2.2. Número de sessões previstas por mês

6.2.3. Número de horas previstas por cada tipo de sessões: 3 horas

Sessões presenciais   a realizar em **Aveiro** (no início e final da acção)

Sessões on-line   Plataforma **Prof2000**

## 7 - CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA DA ACÇÃO

Os participantes nesta acção serão professores líderes de escola do Programa Prof2000 e outros professores de todos os ciclos dos ensinos Básico e Secundário de escolas candidatas ao Programa Prof2000.

## 8 - REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Avaliação de trabalhos construídos durante a formação e das tarefas realizadas de dinamização realizadas nas respectivas comunidades educativas.